

MATEŘSKÁ ŠKOLA KOJČICE, Kojčice 82, 394 09

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou a je platný od 2. 9. 2024.
S účinností tohoto dokumentu zaniká původní školní řád mateřské školy Kojčice.

Kontaktní údaje

Zřizovatel: Obec Kojčice
Ředitelka školy: Monika Bínová

Kapacita školy 35 dětí
Počet tříd 2
Provoz školy od 6.15 hod. do 16.00 hod.
e-mail: mskoj@seznam.cz
web. stránky: www.ms-kojcice.cz

Právní normy

Ředitelka mateřské školy Kojčice v souladu s § 30 odst. 3, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek stanovených v Mateřské škole Kojčice.

Základní právní podklady

- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance výše uvedené mateřské školy, zákonné zástupce a jejich děti.

Informace podána: Zákonným zástupcům dětí, zaměstnancům školy.

OBSAH

1. Cíl předškolního vzdělávání a zápis do MŠ
2. Dohoda o docházce
3. Povinné předškolní vzdělávání a individuální vzdělávání dítěte
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Docházka dítěte a) příchod dětí, b) omlouvání dětí, c) vyzvedávání dětí
6. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
7. Vzdělávání cizinců a dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
8. Ukončení docházky do MŠ
9. Platby v mateřské škole
10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
11. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
12. Práva a povinnosti pedagogů
13. Potřeby pro pobyt dětí v MŠ
14. Doplnující informace

1. CÍL PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁPIS DO MŠ

- **Cílem předškolního vzdělání** (školský zákon, §33) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní rámcové cíle školního vzdělávacího programu:

1. Rozvoj dítěte, jeho učení a poznání
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období **od 2. května do 16. května**.
- Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které mají místo trvalého pobytu v Kojčicích a dále děti, které dosáhly potřebného věku k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Termín zápisu dětí do mateřské školy na následující školní rok bude včas zveřejněn na webových stránkách MŠ www.ms-kojnice.cz a u vchodu do školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. O přijetí dítěte rozhoduje dle **kritérií o přijímání dětí** do MŠ ředitelka školy ve správním řízení.

Kritéria jsou zveřejněna na web stránkách školy.

- Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i v průběhu školního roku.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má lékařem doloženo, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Povinné očkování se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob docházky dítěte do mateřské školy a

zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Změny jsou prováděny písemnou formou.

Rozdělení dětí do jednotlivých tříd je plně v kompetenci ředitelky školy.

Řídí se jednoznačným pravidlem věku ve dvou třídách nejstarších dětí.

Ve zbývajících třídách je přihlédnuto též k vyváženosti kolektivů vzhledem k věku i pohlaví dětí a k individuálním potřebám dětí (doloženo zprávou z PPP, SPC nebo vyjádření lékaře).

2.Dohoda o docházce do školy

- Docházka dítěte do školy je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte podle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (dále jen „dohoda o docházce“).
- Zákonný zástupce dítěte dohodne docházku v žádosti o přijetí ke vzdělávání ve škole, a to určením požadovaného typu docházky dítěte do školy – „celodenní“, „polodenní“ nebo „omezená“. Zákonný zástupce dítěte, které má být přijato ke vzdělávání podle § 34 odst. 9 školského zákona (dále jen „dítě na zbývající dobu“) určí typ docházky dítěte do školy „na zbývající dobu“.
- Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dotčeného dítěte ke vzdělávání ve škole; obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce dítěte může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze v písemné formě. V případě souhlasu s návrhem změny docházky dítěte ředitelka školy opatří žádost zákonného zástupce doložkou „Souhlasím s touto změnou“ a připojí datum, svůj podpis a razítko školy; zákonný zástupce obdrží kopii své takto schválené žádosti. V případě, že ředitelka školy nesouhlasí se změnou dohody o docházce dítěte navrženou zákonným zástupcem dítěte, sdělí do 30 dnů od doručení návrhu písemně zákonnému zástupci dítěte důvody, pro které s navrženou změnou docházky dítěte do školy nesouhlasí.
- Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dotčeného dítěte ve škole.

Pravomoci ředitelky školy

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptační program MŠ, včetně hygienických návyků a sebeobsluhy

3.POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 2).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a) školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to v době od 8.00 do 12.00 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

- Zanedbává-li péči a povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a trvalé bydliště dítěte
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3) dle ŠVP-školní vzdělávací plán.

Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření znalostí (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (období 3. až 4. měsíce od začátku školního roku)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34 b odst. 3).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7)

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní doba MŠ: 6,15 - 16,00 hod.

Režim dne-je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu odlišně.

Režim dne respektuje individuální potřebu aktivity, spánku i odpočinku. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí-pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností.

REŽIM DNE:

| | |
|-------------|---|
| 6:15-8:30 | Předávání dětí, volné hrací a vzdělávací činnosti |
| 8:30-8:45 | Hry a cvičení, protažení těla, hygiena |
| 8:45-9:00 | Přesnídávka |
| 9:00-9:30 | Vzdělávací činnosti řízené pedagogem |
| 9:30-9:45 | Přípravy na pobyt venku |
| 9:45-11:45 | Pobyt venku |
| 11:45-12:30 | Hygiena, oběd |
| 12:30-13:30 | Odpočinek (horní třída) |
| 12:30-14:00 | Odpočinek (dolní třída) |
| 13:30-13:45 | Svačina (horní třída) |
| 14:00-14:15 | Svačina (dolní třída) |
| 13:45-16:00 | Odpolední činnosti |

PROVOZ mateřské školy

- V ranních hodinách do 7,00h a odpoledních hodinách po 14:30h se děti scházejí a rozcházejí v dolní třídě.
- Při nemoci učitelek, prázdninách či z jiných závažných provozních důvodů se mohou děti na nezbytně nutnou dobu spojovat.
- Informace jsou zveřejněny na nástěnkách MŠ a vchodových dveřích, též jsou zasílány e-mailem.
- Provoz mateřské školy se přerušuje v měsíci červenci a srpnu (po dohodě se zřizovatelem).
- Na docházku do MŠ musí být o prázdninách přihlášeno nejméně 5. dětí.
- Jedná-li se o uzavření MŠ, jsou na tuto skutečnost upozorněni rodiče nejméně 2 měsíce předem.

5.DOCHÁZKA DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

a) Příchod dětí:

Nástup dětí do MŠ je zpravidla mezi 6,15 - 8,00hod.

Hlavní vchody do MŠ se z důvodu bezpečnosti dětí v 8,30 hodin uzamykají.

Při příchodu do MŠ rodiče vstupují pomocí zvonku a videotelefonu.

Z bezpečnostních důvodů je rodič povinen **svůj příchod do MŠ ohlásit zvonkem u vstupních dveří** a vyčkat, až mu zaměstnanec MŠ elektronickým vrátným umožní vstup do budovy.

Povinností je též vždy **uzavření vchodových dveří**. Tyto dveře jsou zajištěny **elektronickým zámekem s tlačítkem**.

Není dovoleno vstupovat do budovy bez vědomí zaměstnanců.

Není dovoleno pouštět do budovy neohlášené či neznámé osoby.

Pozdější příchod do MŠ lze výjimečně domluvit s učitelkou ve třídě.

b) Omlouvání dětí:

Nepřítomnost omlouvají rodiče **osobně, příp. telefonicky** na telefonní číslo **565 381 176**

Z organizačních důvodů **nemůže** být akceptována **omluva e-mailem**.

Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu a též příchod či odchod s jinou osobou než zákonným zástupcem.

Neomluví-li rodič nepřítomnost dítěte do 8,00 hod., bude první den nepřítomnosti započteno do stavu a za tento den mu bude účtováno stravné.

Po nemoci nebo delší nepřítomnosti dítěte musí rodič nahlásit nástup dítěte do MŠ nebo přivést dítě do 8,00 hod.

Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby předají dítě osobně učitelce na třídě. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.

Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Děti do školky **nenosí nebezpečné věci** (např. nože, špendlíky, malé předměty jako řetízky, prstýnky, mince, sirky apod.), ani hračky, žvýkačky či vlastní jídlo a pití.

MŠ nezodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození donesených věcí.

c) Vyzvedávání dětí:

Vyzvedání dětí je nejpozději v 15:50h ve třídě nebo na školní zahradě, abyste mohli areál školy opustit v 16:00h, kdy se škola uzamyká.

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto **jinou osobu**. Tato jiná pověřená osoba musí mít **písemné zmocnění od zákonných zástupců**, které odevzdají učitelce na třídě na začátku každého školního roku nebo při jakémkoliv změně.

V případě, že si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba **nevyzvedne dítě do doby ukončení provozu**, učitelka dle Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu, č.j. MSMT-36418/2015 setrvá s dítětem v mateřské škole a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky;
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů;
 - c) **kontaktuje orgán sociální péče o dítě (OSPOD)** a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění;
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.**

6.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole **odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci/učitelky**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními pravidly, jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě i mimo objekt školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu **mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání**, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3. let.

- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

ZDRAVÍ DĚTÍ

Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zcela zdravé**, které nemají žádné příznaky jakéhokoliv akutního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň **přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na zaměstnance školy.**

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- ✓ rýma, která dítěti vytéká z nosu i bez zvýšené tělesné teploty;
- ✓ zbarvená rýma, která dítěti vytéká z nosu i bez zvýšené tělesné teploty;
- ✓ intenzivní kašel, který přetrvává i při klidové činnosti, a to i bez zvýšené tělesné teploty;
- ✓ náhlý výsev vyrážky na těle;
- ✓ průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již příznaky odezněly. Mateřská škola nemůže dítěti podávat dietní stravu;
- ✓ zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí;
- ✓ zvýšená teplota nebo horečka.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, do nosu proti rýmě apod.

V případě jiných onemocnění (alergie, chronická onemocnění apod.), kdy je nutné dítěti podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou školy a učitelkou ve třídě, kde je dítě umístěno, a to na podkladě písemného vyjádření pediatra.

Vyjádření pediatra si zákonní zástupci dítěte zajistí s přesným uvedením problému, dávkováním, časem a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.

- Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.
- V případě **podezření na nemoc dítěte může učitelka vyžadovat potvrzení od lékaře**, že dítě je zdravo a může do kolektivu.
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě neprodleně bez zbytečného odkladu z mateřské školy vyzvednout nebo pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu.
- Škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, vši...), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj...).

Rodiče jsou vyzkoušeni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy ve třídě učitelce.

V případě, že má dítě sníženou pohyblivost (např. ruka nebo noha v dlaze, ortéze či sádře, zlomené žebro...) nemůže navštěvovat MŠ.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do MŠ, bylo co nejméně nemocné?

- ✓ Pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení (pokud dítě není doléčené, snáze ve školce onemocní znovu a je vyšší riziko vzniku komplikací onemocnění).
- ✓ Pokud bere dítě ATB. Lékaři doporučují po ukončené léčbě ATB nevodit dítě ihned do školky, ale nechat ho ještě 5-7 dní doma, aby se imunita stihla znovu nastartovat (pokud jde dítě do školky dříve, opět hrozí, že onemocní ihned znovu).
- ✓ Nahlásit školce veškerá infekční a parazitární onemocnění, aby se dále nešířily (nebojte se je nahlásit, školka nesmí zveřejňovat konkrétní jména, jde o obecnou informaci ostatním rodičům).
- ✓ Pokud je dítě nemocné, navštívit svého pediatra (pediatr je zde od toho, aby Vaše dítě vyléčil, navíc jen on může napsat „paragraf“, abyste mohli být s dítětem doma).
- ✓ Dítě otužovat, připravovat kvalitní stravu bohatou na vitamíny (vit. D!), pěstovat pohyb – doporučuje se zápis do pohybových aktivit.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.

Prevence sociálně patologických jevů, nepřátelství nebo násilí

Cíle minimálního preventivního programu:

- Pokračovat ve výchově ke zdravému životnímu stylu, pracovat i nadále na dobrém klimatu ve třídách a pozitivní atmosféře celé školy – hry zaměřené na vztahy v kolektivu a prevenci sociálně nežádoucích jevů.
- Zavádět etickou a právní výchovu, podporovat rozvoj osobnosti dětí, vést je k pozitivnímu sociálnímu chování.
- Vytvářet podmínky pro smysluplné využití volného času.
- Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Směrnici ředitelky školy o bezpečnostním opatření při pobytu dětí v mateřské škole a zajištění objektu MŠ a dbát na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminace mezi dětmi.
- Uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí, jak ze strany dětského kolektivu, tak ze strany vnějšího okolí či domácího prostředí.

- Děti jsou pedagogy průběžně seznamovány s prevencí těchto jevů, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se jednotlivé děti dopouštějí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou zakázány.
- V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření a používání elektronických cigaret** (budova i přilehlé prostory školní zahrady), a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

7. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ A DĚTÍ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Učitelky ve třídě 3 měsíce po nástupu dítěte vyhodnotí, zda dítě potřebuje PO a po konzultaci s ředitelkou, a dále případně s rodiči, nastaví potřebná podpůrná opatření či doporučí návštěvu odborného zařízení.

- podpůrná opatření prvního stupně (v souladu s § 10 vyhl. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění) vyhodnotí škola a vytvoří pro potřebné dítě PLPP-jsou přiznána převážně dětem s OMJ a dětem s obtížnou adaptací;
- podpůrná opatření od druhého do pátého stupně (v souladu s § 11 vyhl. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění) poskytuje škola na základě doporučení SPC nebo PPP a souhlasu zákonných zástupců.

8. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže (školský zákon, § 35):

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (školský zákon, § 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ.

9. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úplata za předškolní vzdělávání

Na základě novely č. 423/2023 Sb., zákona č. 561/2004, kterou došlo ke změně prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ mají předškolní vzdělávání bezúplatné, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon, § 123 odst. 2).

Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok je pro dané období stanovena na 400,- Kč měsíčně.

Tato částka je shodná i pro následující období až do vydání nového Školního řádu. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte:

- ✓ a/ který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- ✓ b/ který pečuje o nezaopatřené dítě, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči;

- ✓ c/ kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- ✓ d/ který o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče.

Zákonný zástupce má povinnost tuto skutečnost písemně prokázat ředitelce mateřské školy.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Rodičům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, se úplata za školné nekrátí, jejich úhrada činí též 400,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy.

- ✓ Stravování zabezpečuje školní výdejna při mateřské škole.
- ✓ Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
- ✓ Týdenní jídelníček sestavuje hospodářka školy a předává jej ke schválení ředitelce školy. Je vyvěšen v šatně dětí.
- ✓ Pro děti je zajištěn celodenní pitný režim a tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

Celodenní stravné pro děti 2-6 let: 37,- Kč/den

Celodenní stravné pro děti 7 let a více: 39,- Kč/den

V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, dostává odpolední svačinu s sebou domů při odchodu z MŠ.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné, jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

**Všechny platby za stravné a školné probíhají bezhotovostně
na ČÚ-KB:78-0077300247/0100**

Doporučujeme u plateb uvádět také jméno dítěte pro snadnější identifikaci plateb.

10.PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Učitelky i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy.
- V případě úmyslného poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Děti chrání a udržují zařízení a majetek MŠ. Zjistí-li jeho poškození, oznámí toto učitelce nebo jinému zaměstnanci MŠ.

11.PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

- Kontakt rodičů s učitelkami je krátce umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně.
- Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy, kterou je doporučeno pravidelně a pečlivě sledovat.
- Zákonní zástupci mají **právo vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, projevit učitelkám nebo ředitelce školy připomínky k provozu MŠ, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu.
- Zákonní zástupci mají **právo na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí, sledovat plnění Školního vzdělávacího programu, po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Informace o akcích školy jsou dostupné na nástěnkách a webových stránkách MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo na **diskrétnost a ochranu informací** týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své **dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) a písemně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte.

- Zákonní zástupci jsou **povinni na vyzvání** ředitelky školy **osobně se zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte.
- Zákonní zástupci jsou **povinni informovat** školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy, kterou je doporučeno pravidelně a pečlivě sledovat.

Zákonní zástupci jsou **povinni poskytnout** škole **informace v souladu § 28 odst 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákon v platném znění** do školní matriky. Jde především o následující informace:

- ✓ jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, příp. datum narození, státní občanství, místo narození a trvalého pobytu, cizinci místo pobytu na území ČR;
 - ✓ údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut;
 - ✓ údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ;
 - ✓ jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné na příslušný měsíc. Vždy nejpozději 15. den v daném měsíci musí být platba připsána na běžný účet školy či školní jídelny.
 - Pokud se jméno dítěte neshoduje se jménem zákonného zástupce je nutno uvádět i jméno dítěte pro snadnější identifikaci plateb.

- **Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno, nemusí být dítě následující den do MŠ přijato.**
- Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání, a to v případě, že do 15. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování nebo za úplatu za vzdělávání dítěte na běžný účet školy či školní jídelny připsány.
- Zákonným zástupcům je doporučeno zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.
- Zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (odpolední posezení, tvoření s rodiči, Den dětí a podobně).

Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Dítě má právo

- ✓ aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit);
- ✓ být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);
- ✓ na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...);
- ✓ být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...);
- ✓ být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte a podmínky GDPR.

12.PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- ✓ aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- ✓ na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- ✓ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✓ chránit a respektovat práva dítěte
- ✓ chránit bezpečí a zdraví dítěte, předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- ✓ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ✓ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- ✓ poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

13. POTŘEBY PRO POBYT DĚTÍ V MŠ

Co děti potřebují do mateřské školy

DO TŘÍDY:

- ✓ Bačkory-NE pantofle
- ✓ Praktické a pohodlné oblečení
- ✓ Náhradní oblečení
- ✓ Pyžamo
- ✓ Kapesníky
- ✓ Ručník
- ✓ Hrneček na čaj

NA ZAHRADU:

- ✓ vhodné oblečení na převlečení pro pobyt venku (dle aktuálního počasí i pláštěnku a holínky)

Vše musí být řádně označené!

Rodiče si jednou týdně odnesou domů pyžama a ručníky na vyprání-vždy v pátek. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, dle potřeby i častěji.

V případě, že dítě nebude vybaveno na výuku pořádanou MŠ dle dispozic MŠ, má učitelka právo odmítnout účast dítěte na akci konané MŠ.

Pedagogický pracovník může poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud jej má MŠ k dispozici. V takovém případě však odpovědný zástupce ponese veškeré náklady, které jsou s tímto postupem spojeny.

Pořádá-li MŠ pro všechny děti akci mimo objekt školy a rodič o tuto akci nemá zájem, postará se o dítě v domácím prostředí a škola dítě tento den z docházky omluví.

14. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Při opouštění areálu MŠ je povinností rodiče zavírat branku a pevně ji zajistit „zákloučkem“.

Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.

Opatření týkající se organizace vzdělávání a hygienických požadavků se mohou měnit v průběhu školního roku v souvislosti s měnící se situací, např. epidemie Covid-19.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, na webových stránkách MŠ a aplikaci Facebook. Doporučujeme rodičům pravidelně tyto nástěnky, web i aplikaci sledovat.

Školní řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené osoby, kteří jsou povinni se s ním **seznámit** na začátku školního roku na třídních schůzkách. Dále je k dispozici v šatně dětí a na web stránkách školy.

Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.

Všichni rodiče i zaměstnanci podepíší seznámení s obsahem a jeho porozuměním.

Schváleno pedagogickou radou

Monika Bínová
ředitelka školy

Datum: